

PROGRAMME FORMATION DE FORMATEURS SUR 5 JOURS

J 1- PRISE DE CONTACT :

- Présentation formateur / stagiaires (Cursus / expérience professionnelle).
- Activités de l'entreprise et des stagiaires, reconnaissance de l'environnement de travail, délimitation d'une zone de pratique stagiaires, déroulé du programme de la semaine.
- Règlementation / recommandations

J 2/3- PRATIQUE :

- Formation à la conduite sur les différents chariots prévus dans la formation (prise de poste et vérifications, conduite des chariots)
- Mise en place d'ateliers de conduite. Jeux de rôles avec les stagiaires (formateur / formés).
- Mise en évidence des situations à risque dans l'entreprise, évaluation et correction pratique.
- Atelier pédagogique d'échanges formateur / stagiaires
- Prévention et risques d'accidents.

J 4- LEGISLATION ET THEORIE

- Connaissance de la législation relative à la conduite des chariots dans une entreprise
- Obligations légales de l'employeur (autorisation de conduite, maintenance et entretiens des chariots, vérifications obligatoires).
- Connaissances théorique relative à la conduite des chariots.
- Mise en place des moyens adaptés du contrôle des connaissances stagiaires

J 5- RÉUNION-BILAN / SUPPORTS DE FORMATION

- Evaluation théorique et pédagogique des stagiaires.
- Constitution des différents supports de formations à la conduite (adaptés en rapport avec l'activité de l'entreprise).
- Bilan de formation et évaluation de formation.
- Edition des certificats de formation.